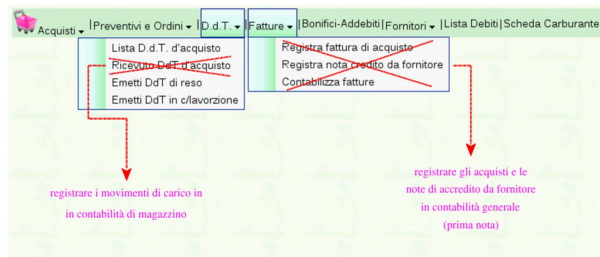


## Esercitazione sulla gestione degli acquisti (acq1)

Gazie considera gli acquisti a partire dalla richiesta di preventivo da inviare al possibile fornitore. Come nella vendita, viene gestito anche l'ordine da inviare al fornitore, ma in questo caso, non è possibile automatizzare i passaggi successivi perché questi avvengono al di fuori del proprio controllo e quindi anche al procedura non può prevederli in modo corretto. Pertanto, generalmente, all'arrivo di un documento che accompagna della merce (DDT o fattura accompagnatoria) si procede alla registrazione del carico in magazzino, con un movimento puro e semplice; così come si procede poi alla registrazione in contabilità generale dell'acquisto, all'arrivo della fattura.

Le funzioni che nel menù **Acquisti** sono indicate come **Ricevuto D.d.t. di acquisto**, **Registra fattura di acquisto** e **Registra nota credito da fornitore**, vanno ignorate in questa fase dello studio di Gazie, registrando i vari documenti in contabilità di magazzino e in contabilità generale, quando ciò è appropriato.



Qui viene emessa una richiesta di preventivo, seguita da un ordine, a cui segue poi l'arrivo della merce e la fattura relativa; tuttavia, dato che la fornitura non è corrispondente a quanto richiesto, viene poi emesso un documento di trasporto per il reso di una parte di questa fornitura, da cui si ottiene poi una nota di accredito dal fornitore, in accordo con tale reso.

### 114.1 Emissione della richiesta di preventivo

Per emettere la richiesta di preventivo si usa la funzione **Acquisti**, **>Preventivi e ordini**, **Richiedi preventivo**. Nel video si stampa la richiesta di preventivo, ma ai fini dell'esercitazione, il file PDF va semplicemente caricato nella propria gestione di Google documenti: <http://www.youtube.com/watch?v=4w8LwPE-JgI>.

Inserisci Richiesta di Preventivo a Fornitore									
Sezione	Indirizzo	via della Repubblica, 103			Data	Dicembre		2010	
Listino	Pagamento	Vista fattura			Banca	Banca d'Italia			
Articolo <input type="text"/> <small>inserisci min. 1 caratteri</small> ricerca per <input type="text"/> <small>Seleziona</small> Quantità <input type="text"/>									
Tipo	Descrizione	Costo	%Sconto	U.M.	Quantità	Prezzo	%SC	Imposta	Costo
0 Fidejuss	Plastic penguin	315500003 Costi di trasporto	0	pz	100	0	0	0,00	20,0% 330000004
Spedizione <input type="text"/> A MEZZO DESTINATARIO Porto <input type="text"/> FMV - franco magazzino venditore Causale mag <input type="text"/>									
Imponibile	Imposta	Merca	%Sconto	Imponibile	I.V.A.	Pesi	Totale €		
0,00	IVA al 20% 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00		

[55] 4Z Rossi Mario ACQ1  
 Indirizzo: 31100 TREVISO (TV)  
 Tel. CF. 8001540289 P.I. 80011540289



Richiesta di preventivo n.1/1 del 31 Dicembre 2010  
 Pagina 1 di 1

Spett.le Delta  
 viale della Repubblica, 103  
 36100 Vicenza (VI)  
 CF. e P.I. 048209187

Vogliate cortesemente inviarmi la Vostra migliore offerta per l'acquisto dei sottobalanci prodotti:

Codice	Descrizione	Unità	Quantità	Prezzo %Sc.	Importo	%IVA
PENGUN	Plastic penguin	pz	100			20,00

Tot. Conto	% Sconto	Spese Incasso	Trasporto	Tournozionale	Tot. IVA	Bolli
Pagamento		Contabile IVA		TOTALE		
Vista futura	Imponibile	Aliquota	Importo			
Spedizione						
AMEZZO DESTINATARIO						
Porto	Peso netto	Peso lordo	Nocivi	Volume		
F.M.V. - franco magazzino venditore						

### 114.2 Emissione dell'ordine

L'inserimento di un ordine procede nello stesso modo di una richiesta di preventivo, con l'unica differenza che questa volta si specifica il prezzo di acquisto concordato. Si procede quindi selezionando dal menù la voce *Preventivi e ordini, Ordina a fornitore*. Nel video si stampa l'ordine, ma ai fini dell'esercitazione, il file PDF va semplicemente caricato nella propria gestione di Google documenti: [http://www.youtube.com/watch?v=IaR4cp\\_ILbg](http://www.youtube.com/watch?v=IaR4cp_ILbg).

Inserisci Ordine a Fornitore

Sezione: [1] Indirizzo: viale della Repubblica, 103 Data: [10] [Gennaio] [2011]  
 Listino: [1] Pagamento: [Vista futura] Banca: [Banca della valle]

Articolo: [inserisci min. 1 caratteri] ricerca per [Descrizione] Quantità: [0]  
 Tipo: [D-Normale] Costo: [33500001] Costi di trasporto %Sconto: [0] I.V.A.: [ ]

Codice Descrizione U.M. Quantità Prezzo %Sc. Importo I.V.A. Costo  
 [PENGUN] Plastic penguin [pz] [100] [5,00] [0] [500,00] [20,00] [33000004]

Spedizione: [AMEZZO DESTINATARIO] Porto: [F.M.V. - franco magazzino venditore] Causale mag: [ ]  
 Imponibile Imposta Merce %Sconto I.V.A. Imponibile I.V.A. Peso Totale €  
 500,00 IVA al 20% 100,00 500,00 0,00 500,00 100,00 0 600,00 INSERISCI!

[55] 4Z Rossi Mario ACQ1  
 Indirizzo: 31100 TREVISO (TV)  
 Tel. CF. 8001540289 P.I. 80011540289



Ordine a fornitore n.1/1 del 10 Gennaio 2011  
 Pagina 1 di 1

Spett.le Delta  
 viale della Repubblica, 103  
 36100 Vicenza (VI)  
 CF. e P.I. 048209187

Codice	Descrizione	Unità	Quantità	Prezzo %Sc.	Importo	%IVA
PENGUN	Plastic penguin	pz	100	5,00	500,00	20,00

Ogni modifica ai dati sopra riportati dev'essere preventivamente autorizzata.

Tot. Conto	% Sconto	Spese Incasso	Trasporto	Tournozionale	Tot. IVA	Bolli
500,00			500,00		100,00	
Pagamento		Contabile IVA		TOTALE		
Vista futura	Imponibile	Aliquota	Importo			
	500,00	20,00%	100,00	<b>€ 600,00</b>		
Spedizione						
AMEZZO DESTINATARIO						
Porto	Peso netto	Peso lordo	Nocivi	Volume		
F.M.V. - franco magazzino venditore						

### 114.3 Ricezione del DDT

Il giorno 20 gennaio il fornitore ci invia la merce ordinata con il DDT numero 10, emesso lo stesso giorno. Ciò comporta per noi la contabilizzazione del carico per acquisto in contabilità di magazzino.

### 114.4 Ricezione della fattura differita

Il giorno 25 gennaio ci perviene la fattura differita, emessa lo stesso giorno. La fattura ha il numero 11, ma per noi si tratta della prima fattura di acquisto dell'anno. Si deve contabilizzare la fattura in contabilità generale.

### 114.5 Merce resa al fornitore

Il giorno 30 gennaio ci accorgiamo che parte della merce inviataci dal fornitore è difettosa, pertanto ci si accorda con lui per la resa di metà della sua fornitura, procedendo quindi alla spedizione con un documento di trasporto di reso. Il DDT in questione va emesso utilizzando la voce *D.d.t., Emetti D.d.t. di reso*. Nel video si stampa il DDT di reso, ma ai fini dell'esercitazione, il file PDF va semplicemente caricato nella propria gestione di Google documenti: [http://www.youtube.com/watch?v=8NriW\\_EaTrs](http://www.youtube.com/watch?v=8NriW_EaTrs).

Inserisci D.d.t. di Reso a Fornitore

Sezione: [1] Data: [30] [Gennaio] [2011]  
 Listino: [1] Pagamento: [ ] Banca: [Banca della valle]  
 Destinazione: [ ] Vettore: [ ]

Articolo: [ ] ricerca per [Descrizione] Quantità: [0]  
 Tipo: [D-Normale] Costo: [33000010] Pesi su acquisti %Sconto: [0] I.V.A.: [ ]

Codice Descrizione U.M. Quantità Prezzo %Sc. Importo I.V.A. Costo  
 [PENGUN] Plastic penguin [pz] [50] [5,00] [0] [250,00] [20,00] [33000010]

Imballato [Scatole di cartone] Spedizione: [AMEZZO DESTINATARIO] Trasporto € [ ]  
 Porto: [F.M.V. - franco magazzino venditore] Inizio trasporto: [ ] Causale mag: [ ]  
 Imponibile Imposta Merce %Sconto I.V.A. Imponibile I.V.A. Peso Totale €  
 250,00 IVA al 20% 50,00 250,00 0,00 250,00 50,00 0 300,00 INSERISCI!

[55] 4Z Rossi Mario ACQ1  
 Indirizzo: 31100 TREVISO (TV)  
 Tel. CF. 8001540289 P.I. 80011540289



D.d.t. per Reso n.1/1 del 30 Gennaio 2011  
 Pagina 1 di 1

Spett.le Delta  
 viale della Repubblica, 103  
 36100 Vicenza (VI)  
 CF. e P.I. 048209187

Codice	Descrizione	Unità	Quantità	Prezzo %Sc.
PENGUN	Plastic penguin	pz	50	

Agente	Peso netto	Peso lordo	Nocivi	Volume
Pagamento-Banca		Banca della valle		
Spedizione		Vettore		
AMEZZO DESTINATARIO		Trasporto		
Inizio trasporto	Firma vettore	Firma destinatario		
data: 30-01-2011	ore: 18:11			

### 114.6 Nota di accredito da fornitore

Il 31 gennaio, il fornitore ci invia una nota di accredito per correggere la fattura, a causa del reso di merce. La nota di accredito, che per il fornitore è la n. 12, viene registrata in contabilità generale nello stesso giorno.

### 114.7 Completamento

Si completi con la stampa del libro giornale, il registro IVA degli acquisti e il giornale di magazzino, tutti del mese di gennaio.

